## Seguridad y salud en el trabajo: ¿Qué es y por qué lo necesito en mi empresa?

 .

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es un conjunto de acciones, políticas y procedimientos que buscan proteger la salud y seguridad de los trabajadores en su entorno laboral. Su objetivo principal es prevenir accidentes laborales y enfermedades profesionales, además de promover un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Una empresa necesita implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) para proteger a sus empleados, prevenir accidentes y enfermedades laborales, cumplir con la ley y mejorar la productividad y rentabilidad.

## ACCIDENTES LABORALES

Los accidentes laborales se pueden clasificar de varias maneras, incluyendo por su gravedad (leve, grave, mortal), por su naturaleza (caídas, golpes, cortes, etc.) y por su origen (humano o ambiental). Además, existen accidentes "in itinere", que ocurren durante el trayecto al trabajo o de regreso a casa.

## Clasificación por Gravedad:

Accidentes leves: No causan lesiones graves ni incapacidad laboral prolongada.

Accidentes graves: Producen lesiones que requieren atención médica y pueden resultar en incapacidad temporal o permanente.

Accidentes mortales: Resultan en la muerte del trabajador.

## Clasificación por Naturaleza:

Caídas: De diferente altura, a nivel, o desde escaleras.

Golpes o impactos: Contra objetos fijos o móviles.

Atrapamientos o aplastamientos: Por maquinaria, equipos o materiales.

Cortes o laceraciones: Con herramientas o materiales afilados.

Sobreesfuerzos: Causados por levantamiento de cargas pesadas o movimientos repetitivos.

Exposición a agentes peligrosos: Sustancias químicas, temperaturas extremas, ruido, radiación, etc.

Accidentes de tráfico: Tanto en el desplazamiento al trabajo como durante la jornada laboral.

Lesiones por contacto con energía eléctrica: Choques eléctricos.

## Clasificación por Origen:

Origen humano (actos inseguros): Acciones o falta de acción de la persona que trabaja que pueden llevar a un accidente.

Origen ambiental (condiciones inseguras): Condiciones del ambiente laboral que pueden contribuir a un accidente.

## Otros tipos de accidentes:

Accidentes "in itinere": Ocurren durante el desplazamiento del trabajador desde su domicilio al lugar de trabajo o viceversa.

Accidentes durante el desempeño de funciones sindicales: Siempre que ocurran en cumplimiento de la función sindical.

Accidentes en actividades recreativas, deportivas o culturales: Cuando se realizan por cuenta o en representación del empleador.

## BENEEFICIO PARA LAS EMPRESAS

### **REDUCCIÓN DE COSTOS**

 Al implementar medidas preventivas y de control de riesgos, se pueden evitar [accidentes y enfermedades laborales](https://perezlara.com/enfermedad-laboral-y-accidente-de-trabajo/), lo que reducirá los costos asociados con los días perdidos por enfermedad o lesiones de los trabajadores.

### **2. MEJORA DE LA REPUTACIÓN**

Una empresa que se preocupa por la seguridad y el bienestar de sus empleados es vista como más responsable y confiable por los clientes y la sociedad en general.

### **3. AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD**

 Cuando los trabajadores están sanos y seguros, tienen una mayor motivación y energía para trabajar. Esto puede aumentar la productividad y la eficiencia, lo que se traduce en una mayor rentabilidad para la empresa.

### **4. CUMPLIMIENTO LEGAL**

La implementación del SG-SST es obligatoria para todas las empresas en Colombia. Cumplir con los requisitos puede ayudar a evitar [sanciones y multas](https://www.portafolio.co/negocios/empresas/sanciones-a-empresas-que-no-apliquen-normas-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-555584).

### **5. MEJORA DEL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS EN EL ENTORNO LABORAL**

**Los empleados que trabajan en un ambiente seguro y saludable están más satisfechos** y felices en su trabajo. Esto puede mejorar su calidad de vida laboral y reducir el ausentismo laboral.

Dicho esto, es importante tener en cuenta que **la implementación del SG-SST no es una tarea fácil**. Requiere un compromiso constante y una dedicación a largo plazo para garantizar su efectividad.

## ¿Cómo se implementa un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)?

Ahora que sabemos por qué el SG-SST es importante, exploremos un poco sobre cómo se implementa. El proceso comienza con la identificación de los riesgos laborales en la empresa. Estos riesgos pueden ser físicos, químicos, biológicos, ergonómicos o psicosociales. Una vez identificados, se deben tomar medidas para prevenir o controlar estos riesgos.

Estas medidas pueden incluir:

* Suministros de equipos de protección personal.
* Realización de evaluaciones médicas regulares.
* Implementación de medidas de seguridad en el lugar de trabajo.
* Promoción de estilos de vida saludables.
* Entre otros.

Es importante tener en cuenta que el SG-SST es un proceso continuo que requiere monitoreo y evaluación constante para asegurar su efectividad.

Para implementarlo, se debe contar como:

Identificar los riesgos laborales: Comienza por identificar los riesgos laborales de tu empresa y evalúa su impacto en la salud y la seguridad de los empleados.

Desarrollar un plan de acción: Una vez identificados los riesgos, desarrolla un plan de acción para prevenir o controlar estos riesgos.

Capacitar a los empleados: Capacita a tus empleados sobre los riesgos laborales y las medidas de seguridad que deben seguir para protegerse.

Monitorear y evaluar: Monitorea y evalúa regularmente el SG-SST para asegurar su efectividad y hacer los ajustes que creas necesarios.

## Ley del SG-SST

Es importante señalar que la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es un requisito legal en Colombia. De hecho, la [Ley 1562 de 2012](https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Ley-1562-de-2012.pdf) establece que todas las empresas que operan en el país deben implementar un SG-SST.

Esta ley fue promulgada con el objetivo de garantizar que los trabajadores colombianos tengan un [ambiente laboral seguro y saludable](https://perezlara.com/habitos-saludables-en-el-trabajo/). La ley establece que las empresas deben **desarrollar e implementar un plan de prevención de riesgos laborales que incluya medidas de seguridad, salud y bienestar** para los trabajadores. Asimismo, se establece que las empresas deben garantizar que sus trabajadores estén capacitados para identificar y prevenir riesgos laborales.

En otras palabras, la ley colombiana exige que las empresas implementen el SG-SST como una forma de proteger a sus empleados y cumplir con los requisitos legales del país.

## ¿Por qué es tan importante cumplir con estos requisitos?

Cumplir con la ley es esencial para evitar sanciones y multas. Si una empresa no cumple con los requisitos del SG-SST, puede enfrentar sanciones y multas por parte de las autoridades laborales. Además, cumplir con el SG-SST puede ayudar a las empresas a reducir los costos asociados con los accidentes y enfermedades laborales.

Los accidentes laborales pueden resultar en lesiones graves o incluso la muerte, lo que puede generar altos costos para la empresa, como gastos médicos, indemnizaciones y pérdida de productividad. Por lo tanto, implementar medidas de seguridad y salud en el trabajo puede ayudar a prevenir estos costos y proteger el bienestar de los trabajadores.

Sabemos bien que la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es esencial para cumplir con los requisitos legales en Colombia y proteger a los trabajadores de los riesgos laborales. Además, como te comentamos antes, cumplir con el SG-SST puede ayudar a las empresas a reducir los costos asociados con los accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.

Por lo tanto, es importante que todas las empresas colombianas implementen el SG-SST de manera efectiva para garantizar un ambiente laboral seguro y saludable para sus empleados.

## Paso 1. La evaluación inicial

Debe realizarse solamente una vez y es el cimiento de todo el sistema. Es un diagnóstico en el que deben incluirse al menos 8 elementos:

* Normatividad y estándares mínimos  del  Sistema  de  Garantía  de  Calidad  del  Sistema  General  de

Riesgos  Laborales  para  empleadores

* Descripción de los peligros identificados hasta el momento
* Identificación de amenazas y evaluación de vulnerabilidad frente a ellas
* Evaluación de la eficacia de las medidas de control aplicadas hasta el momento
* Verificación de cumplimiento del programa anual de capacitación
* Históricos de enfermedad y accidentalidad, estadísticas y descripción sociodemográfica del personal
* Evaluación de los indicadores de SG-SST formulados hasta el momento

## Paso 2. Riesgos y peligros

El paso 2 comprende la identificación de los peligros y la valoración, evaluación y gestión de los riesgos. Se debe realizar anualmente, cuando ocurra un accidente mortal o u evento catastrófico, o cuando haya cambio de procesos, de equipos o instalaciones.

La organización debe adoptar una metodología para realizar este proceso. En la “Guía técnica de implementación del SG-SST para MIPYMES”, del Ministerio de Trabajo, se propone una metodología, con su respectivo formato, para organizaciones que no tengan actividades de alto riesgo. También se hace un listado de las diferentes metodologías que pueden utilizarse (GTC 45, OiRA, DELPHI, etc.).

En esta fase se deben diseñar las medidas de prevención y control para enfrentar, mitigar y/o minimizar cada uno de los peligros y riesgos detectados.

Consulte nuestro resumen sobre la [GTC-45, guía para identificación de los peligros](https://safetya.co/gtc-45-guia-identificacion-peligros/) y amplíe la información sobre la [matriz de riesgos y los peligros prioritarios](https://safetya.co/la-matriz-de-riesgos-y-los-peligros-prioritarios-el-corazon-del-sg-sst/).

## Paso 3. Política y objetivos

La política de SG-SST debe plantearse por escrito y se revisa cada año. Es necesario que incluya la fecha y la firma del representante legal de la organización. Contiene los siguientes puntos:

* Nombre y actividad de la empresa
* Alcance (referencia a todos los centros de trabajo y todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas)
* Lineamientos frente a los peligros y al tamaño de la empresa
* Compromiso de la empresa frente al SG-SST
* Cómo se articula con las demás políticas de gestión
* Documentación

La política debe ser difundida en todos los niveles de la organización.

Los objetivos, por su parte, deben ser claros, medibles, cuantificables y contener metas específicas. Es muy importante que resulten coherentes con el plan de trabajo anual y con todos los demás componentes del sistema, incluyendo la normatividad vigente. También es necesario que estén documentados y que sean comunicados a toda la organización. Se revisan anualmente.

## Paso 4. Plan de trabajo anual

El plan de trabajo anual es la herramienta que permite aplicar el SG-SST, durante el lapso de un año. Es, básicamente, la carta de navegación de todo el sistema. Debe incluir al menos: metas, responsables, recursos (técnicos, financieros y de personal) y cronograma. Se exige que vaya firmado por el responsable del SG-SST dentro de la organización y por el empleador.

## Paso 5. Programa de capacitación

Incluye el curso de inducción y re inducción y los diferentes cursos o capacitaciones sobre seguridad y salud en el trabajo, con base en los peligros identificados y los riesgos valorados y evaluados.

Para elaborar el plan de capacitación deben tomarse en cuenta los siguientes aspectos:

* Identificación de las necesidades de capacitación, entrenamiento y/o actualización
* Temas básicos requeridos por: brigada, COPASST o vigía, alta dirección y trabajadores
* Objetivo
* Alcance
* Contenido
* Personas a capacitar

El propósito final es el de definir cuál es la formación que debe impartir la empresa para garantizar que los funcionarios ejecuten su labor de una manera segura para ellos mismos y para todo el sistema. Obviamente, es necesario determinar los recursos que se requieren para cumplir con las exigencias de capacitación.

## Paso 6. Manejo de emergencias

En esta fase se debe elaborar un Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. El producto central es el Plan de emergencias. Para desarrollar este paso, se deben identificar las amenazas que pueden dar lugar a una emergencia, los recursos disponibles para enfrentarla y el grado de vulnerabilidad de la empresa frente a cada emergencia potencial.

El Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, implica entonces:

* Valoración y evaluación de los riesgos y su alcance
* Diseño de procedimientos para prevenir o mitigar el impacto de las emergencias
* Asignación de recursos
* Elaboración de planos, rutas de evacuación y otras herramientas para reducir la vulnerabilidad
* Información, capacitación y entrenamiento para enfrentar emergencias
* Planificación de simulacros (mínimo 1 al año)
* Capacitación y dotación de la brigada de emergencias
* Planificación de revisiones para equipos de emergencia y señalización
* Articulación del plan con los actores del entorno de la organización

## Paso 7. Reporte e investigación

Las empresas tienen la obligación de hace un reporte de todos los accidentes y enfermedades laborales a las ARL, con copia al trabajador. El trámite debe hacerse máximo 2 días después de haberse registrado el hecho. Si el accidente es grave o mortal, también debe reportarlo a la Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo.

También se consagra la obligación de investigar todos los accidentes e incidentes de trabajo, dentro de los 15 días siguientes a los hechos. En caso de accidente grave o mortal, la empresa debe remitir la investigación a la ARL.

La investigación debe estar orientada por lo señalado en la Resolución 1401 de 2007 y tiene que generar acciones de mejora. Se debe adoptar una metodología específica para determinar las causas del evento.

## Paso 8. Adquisición de bienes y contratación de servicios

Toda organización debe establecer unos requisitos específicos para contratar servicios y un procedimiento concreto para adquirir bienes. Respecto a la contratación, básicamente deben verificar que los contratantes estén afiliados al Sistema de Riesgos Laborales y cumplan con la normatividad del SG-SST.

En cuanto a la adquisición de bienes, la empresa debe definir los requerimientos que deben cumplir los bienes y/o servicios para que preserven la salud y la integridad de los trabajadores y de las instalaciones.

La organización debe encargarse de difundir sus lineamientos en materia de SG-SST a todos los interesados.

Tenga en cuenta algunos gastos como los [exámenes médicos para los contratistas](https://safetya.co/examenes-medicos-para-los-contratistas/) que lleven más de un año con contrato en la empresa.

## Paso 9. Medición y evaluación de la gestión

Las organizaciones están obligadas a diseñar indicadores de estructura, proceso y resultado, con su respectiva ficha técnica. En su orden, miden el acceso de todo el personal a los recursos y políticas del SG-SST, el grado de desarrollo e implementación del sistema y los cambios alcanzados durante un periodo determinado.

Otra instancia para evaluar la gestión son las [auditorías internas](https://safetya.co/la-auditoria-interna-la-aprobacion-del-sg-sst/), que deben realizarse al menos una vez al año. En la “[Guía técnica de implementación del SG-SST para MIPYMES](https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Guia+tecnica+de+implementacion+del+SG+SST+para+Mipymes.pdf/e1acb62b-8a54-0da7-0f24-8f7e6169c178)”, el Ministerio de Trabajo incluye el “Formato de programa de auditoría interna del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, propuesto por el ministerio de trabajo”.

Finalmente, dentro de la medición y evaluación de la gestión se debe incluir la revisión anual del SG-SST por la alta dirección. En esta instancia la alta dirección debe examinar todos los aspectos incluidos en el Artículo  2.2.4.6.31  del  Decreto  1072 de 2015. El proceso tiene que estar documentado y ser difundido al  COPASST  o  Vigía  de  Seguridad  y  Salud en el Trabajo y al responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Estos, a su vez, tomarán las medidas correctivas del caso.

## Paso 10. Acciones preventivas o correctivas

A partir de la información aportada por las inspecciones, investigaciones, auditorías, revisiones y todas aquellas actividades que hagan seguimiento y evaluación al SG-SST, la organización debe plantear medidas de prevención o corrección para el sistema. El resultado de este proceso es un plan de acción.